Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад «Тополёк»

П Р И К А З № 19 от 31.08. 2019 г.

«Утверждение плана по организации применения профессиональных стандартов, плана мероприятий по введению профессионального стандарта педагог в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение Детский сад «Тополёк»

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г № 584 «Об

особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения реализации мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с требованиями действующего

законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый План по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «Тополёк» (Приложение 1) включающий:

- Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБДОУ «Тополёк» (Приложение 2).

2. Утвердить план мероприятий по введению профессионального стандарта педагог в

МБДОУ «Тополёк « (Приложение 3).

3. С настоящим приказом ознакомить членов рабочей группы под роспись.

Заведующий МБДОУ детский сад «Тополёк» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Литвинцева С. А.

С приказом ознакомлены:

 31.08. 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федотова Т.Ф.

31.08. 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Афанасьева Н.Л

31.08. 2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куфарева Т. Ф.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседателем Трудового КоллективаМБДОУ «Тополёк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г | Приложение 1 к приказу ««Об утвержденииплана по организации примененияпрофессиональных стандартов,плана мероприятий по введениюпрофессионального стандарта педагог От «31»08.2019 г. № 19 |

**План по организации применения профессионального стандарта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополёк» на период с 01.09.2019г. по 25.05.2020г.**

**1. Пояснительная записка.**

 При разработке плана по организации применения профессионального стандарта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополёк» учитывались следующие нормативные правовые акты Российской Федерации: 1.1.Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ)

1.2.Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г. №23 «О правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов»;

1.3.Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруда России) от 12.04. 2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (далее - Приказ № 148н); 1.4.Приказ Минтруда Россииот 18.10.2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; 1.5.Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.6.Приказ Минтруда России от 24.07.2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)»;

1.7.Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее-Постановление № 584);

1.8.Письмо Минтруда России от 04.04. 2016 № 14-0/10/в-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»;

1.9.Письмо Минтруда России от 06.07.2016 №14-2/ООГ-6465 «О применении работодателями профессиональных стандартов»;

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный 4 измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации; для формирования должностных инструкций. Его внедрение приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

 **Этапы применения профессиональных стандартов**

 **Этап 1 подготовительный**: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов, разработка плана по применению профессиональных стандартов (август 2019)

**Этап 2 организационный**: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов, проведение мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы МБДОУ, развитие компетенций работников

( август 2019 – апрель 2020г.);

**Этап 3 внедрение**: профессионального стандарта в МБДОУ; реализация указанных в плане этапов применения профессиональных стандартов (апрель 2020 – май 2020)

**План по организации применения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополёк»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия  | Ответственные за исполнение  | Срок исполнения |
| **1** | Рассмотрение вопросов о применении профессиональных стандартов на рабочих совещаниях и мероприятиях учреждения  | Рабочая группа | Сентябрь 2019 |
| **2** | Информирование работников о мероприятиях по применению профессиональных стандартов, ознакомление со Списком профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении согласно Приложения 1 к Плану по организации применения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Тополёк»  | Рабочая группа | Сентябрь – октябрь 2019 |
| **3** | Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, применяемыми в отношении занимаемой должности | Рабочая группа | Октябрь – Ноябрь 2019 |
| **4** | Ознакомление работников с результатами выявленных отклонений между квалификационными требованиями по должности, профессии согласно профессиональных стандартов и его квалификацией в части образования и опыта работы (квалификационными разрывами)  | Рабочая группа | Ноябрь – декабрь 2019 |
| **5** | Анализ должностных инструкций работников, (иных локальных актов , содержащих квалификационные требования по должности, профессии) на соответствие требованиям профессиональных стандартов в части требований к квалификации (знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы).  | Рабочая группа | Ноябрь – декабрь 2019 |
| **6** | Формирование предложений по внесению изменений установленном порядке в должностные инструкции (иные локальные акты, содержащие квалификационные требования по должности, профессии) с целью приведения их в соответствие требованиям профессиональных стандартов в части требований к квалификации (знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту работы).  | Рабочая группа | Декабрь 2019 - Январь 2020 |
| **7** | Формирование Плана обучения работников с учетом 7. Сведений о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников учреждения (Приложение 2 к Плану)  | Рабочая группа | Декабрь 2019 - Январь 2020 |
| 8 | Проведение мероприятий в установленном порядке по реализации Плана обучения работников учреждения  | Рабочая группа |  |
| 9 | Проведение в установленном порядке мероприятий по оценке 9. квалификации работников (аттестации) на соответствие ее требованиям профессиональных стандартов  | Рабочая группа | Октябрь 2019 – Февраль 2020 |
| 10 | Принятие в установленном порядке кадровых решений в 10. отношении лиц, не прошедших независимую оценку квалификации, аттестацию.  | Рабочая группа | Февраль Март 2020 |
| 11 | Подведение итогов работы по применению профессиональных стандартов в учреждении. Принятие решения по спорным ситуациям | Рабочая группа | Май 2020 |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседателем Трудового КоллективаМБДОУ «Тополёк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г | Приложение 2 к Плану по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «Тополёк»  |

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в МБДОУ «Тополёк»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональный стандарт (наименование, реквизиты)  | Обобщенные трудовые функции, в соответствии с профессиональным стандартом | Трудовые функции, в соответствии с профессиональным стандартом | Код трудовой функции | Возможные наименования должностей, относящиеся | Решение, принятое Рабочей комиссией в отношении профессионального стандарта |
| Профессиональный стандарт № 1 «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.10.2013 № 544 | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | Общепедагогическая функция. Обучение  | A/01.6 | воспитатель | ВКЛЮЧИТЬ в Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении |
| Воспитательная деятельность  | A/02.6 |
| Развивающая деятельность  | A/03.6 |
| Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования  | B/01.5 |
| Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации .Приказ от 8 сентября 2015 г. N 610 н об утверждении Профессионального стандарта "Повар» | Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий и другой продукции разнообразного ассортимента | Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе  | B/01.4 | Повар | ВКЛЮЧИТЬ в Список профессиональных стандартов, подлежащих применению в учреждении |
| Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий  | B/02.4 |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседателем Трудового КоллективаМБДОУ «Тополёк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 2 к Плану по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ «Тополёк»  |
| СОГЛАСОВАНОПредседателем Трудового КоллективаМБДОУ «Тополёк»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г | Приложение 3 к приказу ««Об утверждении плана по организации применения профессиональных стандартов, плана мероприятий по введению профессионального стандарта педагог От «31»08. 19 г. № 19  |

**План мероприятий по введению профессионального стандарта педагог в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тополёк»**

**Цель:** Обеспечение перехода дошкольного образовательного учреждения на работу в условиях введения профессионального стандарта педагога с 01 июня 2020г.

**Задачи плана мероприятий**:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу ДОУ.

 3. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

 Целевая группа участников: заведующий, педагогические работники ДОУ

 **Ожидаемые результаты:**

1. Организованно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.

 2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога в ДОУ.

3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.

 4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовывать переход на профессиональный стандарт педагога, имеет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие | Сроки выполнения | Ожидаемый результат | Ответственные |
| **Мероприятия для вновь принимаемых работников** Подготовительные мероприятия 1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов |
| **1.1** | Познакомить вновь принимаемых работников с документами: - Приказ Минтруда России №544-Н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного. общего, среднего общего Образования (воспитатель, учитель))». Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 При приеме на работу Лист ознакомления Заведующий 10 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», о применении методики в новой редакции с 01.11.2016 года | При приеме на работу | Лист ознакомления | Заведующая  |
| **1.2** | Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись. | При приеме на работу | Лист ознакомления | Заведующая |
| **Основные мероприятия**2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога |
| **2.ё** | Самоанализ уровня подготовки педагога (анкета) | При приеме на работу |  | Заведующая |
| **2.2** | Анализ работы педагога. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта, и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации. | В течение года |  | Заведующая |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| **3.1** | Обучение на курсах повышения квалификации.  | 2019 – 2020 уч. г. 2020 – 2021 уч. г |  | Заведующая |
| **3.2** | Тренинговые занятия в рамках повышения психологической культуры педагогов. | В течение года |  | Заведующая |
| **3.3** | Консультирование вновь принятых на работу педагогов ДОУ. | В течение года |  | Заведующая |
| **Мероприятия для лиц, принятых на работу до даты вступления профстандартов** **Подготовительные мероприятия** 1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов |
| 1.1 Изучение законодательства по введение профессионального стандарта педагогов |
| **1.1.1** | Изучение документов: Приказ Минтруда России №544-Нот 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общеготобразования (воспитатель, учитель))» Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовате льную деятельность», о применении методики в новой редакции с 01.11.2016 | Сентябрь 2019г. |  | Заведующая |
| **1.1.2** | Ознакомление с вышеназванными документами педагогов под подпись | Сентябрь 2019г. |  | Заведующая |
| 1.2 локальные нормативные акты ДОУ |
| **1.2.1** | Разработать Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом  | Октябрь 2019г |  | Заведующая |
| **1.2.2** | Ознакомление с «Положением о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом» под подпись  | Октябрь 2019г. | . Лист ознакомления | Заведующая |
| **1.3 Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога** |
|  | Составить план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.  | 2019-2020 уч.г |  | Заведующая |
| **2. Организационные мероприятия** **2.1. Методический мероприятия** |
|  | Консультация по теме: профессиональный стандарт педагогических работников  | Сентябрь – декабрь 2019г |  | Заведующая |
| **2.2 Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога** |
|  | Самоанализ уровня подготовки педагога (анкета согласно Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом)  | Февраль – март 2020г |  | Заведующая |
|  | Анализ подготовки педагога. На основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.  | Октябрь 2019 г.– май 2020г. |  | Заведующая |
|  | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определения возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, взаимопосещения образовательной деятельности, мероприятий, передача опыта и т.д  | Октябрь 2019 г.– май 2020г. |  | Заведующая |
|  | . Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога  | Апрель 2020 |  | Заведующая |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
|  | Утвердить должностные инструкции (при необходимости) педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта. ознакомить педагогических работников с должностной инструкцией | Сентябрь 2019г |  | Заведующая |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт педагога.  | 2019-2020 уч. г |  | Заведующая |
|  | Участие в федеральных, областных и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога.  | 2019-2020 уч. г |  | Заведующая |
|  | Тренинговые занятия в рамках повышения психологической культуры педагогов.  | В течение года |  | Заведующая |
| **4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |
|  | Размещение информации на официальном сайте о переходе педагогов на профстандарты. В течение года | В течение года |  | Заведующая |
|  |  |  |  |  |